

Hajdúböszörményi Tankerületi Központ

A Hajdúböszörményi

Bartók Béla

Alapfokú Művészeti Iskola

H Á Z I R E N D

Készítette: Tanyi Zoltán igazgató

A nevelőtestület elfogadta: 2024. szeptember 12-én

Fenntartó jóváhagyta: 20

Tartalomjegyzék

1. Bevezetés
 - 1.1. A Házi rend célja, feladata
 - 1.2. A Házi rend időbeli és térbeli hatálya
 - 1.3. A házi rend felülvizsgálata, módosítása
2. Az intézmény munkarendje
 - 2.1. Munkarend
 - 2.2. Tanítási rend
 - 2.3. Az egyéb foglalkozások rendje
 - 2.4. Tanterem használatának szabályai
 - 2.5. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja
3. A tanulókkal összefüggő szabályok
 - 3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok
 - 3.2. Védő- óvó rendelkezések
 - 3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények
 - 3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás
 - 3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei
 - 3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai
 - 3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje
 - 3.8. Tantárgyválasztás
 - 3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások
 - 3.10. Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje
 - 3.11. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok
4. Beiratkozás, Tanulói jogviszony
5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái
6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei
7. A tanulók jogai és kötelességei
 - 7.1. A tanulók jogai
 - 7.2. A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása
 - 7.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai
 - 7.4. A tanulók kötelességei és a tanulmányi kötelezettségek teljesítése
8. Tanórán kívüli tevékenységek
9. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó előírások
10. Kapcsolattartás, érdekérvényesítés, jogorvoslat
11. Záró rendelkezések
12. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai
13. Kiegészítés a COVID 19 vírussal kapcsolatban

FÜGGELÉK

Jogszabályi háttér

H Á Z I R E N D

1. Bevezetés

1.1. A Házirend célja, feladata

Jelen Házirend célja, hogy a Szervezeti és Működési Szabályzathoz kapcsolódva közvetlenül szabályozza az Iskolával kapcsolatba kerülő személyek, az Iskola oktatási és egyéb szolgáltatásait végzők és azokat igénybe vevők, továbbá az Iskola helyiségeit és az iskolához tartozó ingatlanok használóinak viselkedését és magatartását.

A Házirend hatálya kiterjed fentebb felsorolt személyekre, különösen a Hajdúböszörményi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola valamennyi tanulójára, szüleikre, törvényes képviselőikre, pedagógusára, és minden egyéb dolgozójára. Az iskolában tartózkodó idegenektől, vendégektől is elvárjuk az alkalmazkodást Házirendünkhöz.

1.2. A Házirend időbeli és térbeli hatálya

A házirend betartása kötelező minden, az iskolával jogviszonyban álló tanulóra, pedagógusra és alkalmazottra. Előírásai értelemszerűen alkalmazandók a szülőkre (gondviselőkre), akik a tanulók törvényes képviselőiként gyakorolnak jogokat, illetve teljesítenek kötelezettségeket, és az iskolát felkereső, az iskolával jogviszonyban nem állókra is.

1.3. A házirend felülvizsgálata, módosítása

a) Az érvényben lévő házirendet kötelező felülvizsgálni, módosítani, ha jogszabályi változások következnek be, vagy az igazgató, a nevelőtestület, a diákönkormányzat, a szülők igényt tartanak erre.

b) Az érvényben lévő házirend felülvizsgálatát, módosítását minden tanév szeptember 10. napjáig javasolhatja:

- az intézményvezetés
- a nevelőtestület, amennyiben ezt a testület tagjainak legalább 30%-a igényli
- a szülői közösség intézményi szintű vezetősége
- a diákönkormányzat vezetősége
- diákok közössége

c) A felülvizsgálat elindítása írásban történik, melyet a kezdeményező fél képviselője nyújt be az igazgatónak.

d) A felülvizsgálatot a javaslat beérkezését követő 30 napon belül be kell fejezni (egyeztetés, elfogadás), annak eredményét a módosított házirendben rögzíteni kell.

2. Az intézmény munkarendje

2.1. Munkarend

Az iskola nyitvatartási ideje: hétköznapi hétfőtől-péntekig 8h – 20h-ig.

Oktatási, tanulási célra az iskolát hivatalos nyitvatartási időben lehet igénybe venni.

Az iskola épületében és a hozzá tartozó területeken felügyelet nélkül tanuló nem tartózkodhat.

Általános érvényű szabály, hogy az épületben, udvaron tartózkodók a tanítást nem zavarhatják.

A folyosón és a tantermekben hangoskodni, szaladgálni szigorúan tilos. A tanuló tanítási idő alatt az iskola épületét nem hagyhatja el, rendkívüli esetben az iskola elhagyása csak a szülő személyes vagy írásbeli kérésére, a szaktanár engedélyével lehetséges.

2.2. Tanítási rend

A zeneművészeti ágban egyéni tanrend érvényesül, a csoportos képzésben is egyeztetett időpontokban kezdődnek a foglalkozások, igazodva a tanulók általános és középiskolai órarendjéhez.

A 90 percet meghaladó csoportos órák között (azonos tanulócsoport esetén) 10 perc szünetet kell tartani.

2.3. Az egyéb foglalkozások rendje

Az egyéb foglalkozásokon való tanulói részvétel önkéntes. Az egyéb foglalkozásokra a tanulónak az adott tanév elején kell jelentkeznie, és a jelentkezés egy tanévre szól. A mulasztás a kötelező tanórai foglalkozásokkal esik azonos megítélés alá.

Az iskolában tanítási idő után – az igazgatóval való egyeztetést követően, beleegyezésével – iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 20 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulókra legalább egy pedagógus felügyeljen.

Az egyes egyéb foglalkozások előkészítésében, lebonyolításában, lezárásában a rendezvény megszervezéséért felelős tanulóközösség tagjainak közre kell működniük. Az tantermekben tartott rendezvények után a tanterem takarítását – a pedagógus felügyeletével – a rendezvényt szervező osztály végzi.

2.4. Tantermek használatának szabályai

Az üresen álló helyiségeket zárni kell. A szaktantermek megfelelő használatáért a szaktanárok felelősek. Tanuló csak a szaktanár felügyeletével, engedélyével – a gyakorlási engedéllyel rendelkező tanulót kivéve – tartózkodhat a teremben.

A pedagógus érkezésekor a jelenléti ív aláírásával a tantermek kulcsát is magához veszi. Távozáskor a kulcsot a kijelölt helyre visszateszi és a jelenléti ív aláírásával igazolja, hogy a termet az előírásoknak megfelelően hagyta:

- zárt ablakok, zárt ajtó
- tűzveszélyt és egyéb balesetet okozó tárgy nem maradt a teremben illetve az elektromos eszközök áramtalanítását elvégezte.
- Az értékes használati tárgyakat (pl: hangszer, magnetofon stb.) zárható szekrénybe helyezte.

Az iskola tanulóinak gyakorlási lehetősége: engedély alapján a házirend betartásával a szabad termekben.

2.5. Az elektronikus napló használatával kapcsolatos szabályok, az elektronikus naplóhoz való szülői hozzáférés módja

Iskolánk a tanulók értékelésének és mulasztásának rögzítésére elektronikus naplót (is) használ. Az elektronikus napló bejegyzéseit a szülők egy internetes hálózati kapcsolattal rendelkező számítógép segítségével megtekinthetik.

A szülők – megfelelő jogosultság birtokában: regisztráció és jelszó beírása után – hozzáférhetnek az elektronikus naplóhoz, megnézhetik saját gyermekük érdemjegyeit, osztályzatait, dicséreteit és elmarasztalásait, a mulasztásokat, a mulasztások igazolását, illetve a tanuló iskolai életéhez kapcsolódó különböző bejegyzéseket.

A tanulók félévi osztályzatát az iskola – az elektronikus napló mellett – a szülőkkel a Tájékoztató füzetben keresztül írásban is közli.

Az elektronikus naplóhoz a szülők szülői/gondviselői, illetve külön tanulói hozzáférést igényelhetnek. A szülői/gondviselői hozzáférést az intézmény személyesen adja át az arra jogosultnak.

Hozzáférést az iskolatitkároknál lehet kérni.

Az elektronikus naplót a pedagógusok, a szülők és a tanulók egymás közötti értesítések, üzenetek küldésére is használhatják.

Abban az esetben, ha a szülő a szaktanárnak írásban jelzi, hogy nem tudja használni az e-naplót, a szülők tájékoztatása és a szülővel való kapcsolattartás Tájékoztató füzetben keresztül írásban történik. A bejegyzéseket a szülőnek láttatnia kell.

3. A tanulókkal összefüggő szabályok

3.1. Az iskola biztonságos működése érdekében meghatározott szabályok

A tanuló az iskola pedagógusa vagy más alkalmazottja ellen irányuló közösségellenes cselekményt követ el ha az iskolai, közösségi együttélés szabályaival alapvetően ellentétes magatartást tanúsít, amely sérti az iskola helyi normáit és a nevelési-oktatási folyamatban résztvevő tanulók és pedagógusok alapvető érdekeit. Ha a tanuló által elkövetett közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés büntetőjogi felelősség hatálya alá tartozik, a szükséges hatósági bejelentést haladéktalanul be kell nyújtani. Ha a közösségellenes magatartás fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik, a fegyelmi eljárást a tudomásszerzéstől számított nyolc napon belül meg kell indítani.

Ha a közösségellenes magatartás vagy az azzal történő fenyegetés nem minősül szabálysértésnek vagy bűncselekménynek, akkor az intézmény igazgatója a cselekményről szóló tudomásszerzéstől számított öt napon belül vizsgálatot kezdeményez a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést vélhetően megvalósító tanuló ellen, amelybe bevonja a tanuló szüleit. A vizsgálat lefolytatására az intézmény igazgatója háromfős bizottságot hoz létre, amelyet maga vezet. A vizsgálat alapján a bizottságnak meg kell ítélnie, hogy cselekedetével a tanuló megvalósította-e a közösségellenes magatartást vagy az azzal történő fenyegetést. A vizsgálatban a bizottságnak meg kell állapítania, hogy az elkövetett cselekmény büntetőjogi vagy fegyelmi eljárás hatálya alá tartozik-e vagy sem. Az elbíráláskor figyelembe kell venni, hogy a cselekmény milyen mértékben veszélyezteti az iskolaközösség vagy osztályközösség működését, az iskolai nevelő-oktató munka nyugodt folytatásának feltételeit, milyen tanulói, pedagógusi, munkavállalói körre jelent fenyegetést, milyen mértékben áll szemben a szokásos társadalmi, iskolai kommunikációs eljárásokkal, valamint a helyi szokásrenddel. A vizsgálatnak és az alkalmazandó intézkedéseknek a további hasonló cselekedetek megelőzését, valamint a közösségellenes magatartást megvalósító tanuló elszigetelését, az iskolai közvélemény elítélő motivációját kell szolgálniuk.

Ha a tanuló tanulmányi kötelezettségeinek teljesítésével összefüggésben a nevelési-oktatási intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Ptk. szabályai szerint kell helytállnia.

A kártérítés mértéke nem haladhatja meg:

- a) gondatlan károkozás esetén a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított egyhavi összegének ötven százalékát,
- b) ha a tanuló cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes, szándékos károkozás esetén az okozott kár, legfeljebb azonban a kötelező legkisebb munkabér a károkozás napján érvényes rendelkezések szerint megállapított öthavi összegét.

A 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet és a 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről alapján a hatályos jogszabályokban tiltott tárgyak iskolába való behozatala szigorúan tilos, a jogszabály megsértése minden esetben vagy fegyelmi vagy büntetőügyi hatósági feljelentést eredményez. Az idézett jogszabály, a 245/2024. (VIII.8.) Korm. rendelet 5. §-a és a Nkt. 24. § (4) lehetővé teszi, hogy az okostelefont, okosórát (infokommunikációs technológia, továbbiakban: IKT), tabletet, laptopot a diákok külön engedéllyel behozhassanak az intézménybe és használhassák azokat.

Intézményünk helyi sajátosságokra és adottságokra alapozott eljárásrendje az Nkt. 24. § alapján a következő:

A diákok a tantestület és az intézményvezetés egyetértése és engedélye alapján behozhatják az IKT eszközöket az intézménybe, azonban ezeket az eszközöket a tanóra kezdetekor kötelező jelleggel, kikapcsolt állapotban a tanári asztalra helyezik. Az eszközök tulajdonvédelmének és

műszaki védelmének biztosítása a diákok teljeskörű együttműködése mellett az órát tartó tanár feladata. A transzparencia, láthatóság, közös felelősség és a nyilvánosság közösségformáló és közösségmegtartó elvére és erejére támaszkodunk a jogi szabályozás végrehajtása során. Az IKT eszközök tanórai használata kizárólag a tanár engedélyével történhet. Az engedélyezést vagy annak visszavonását az igazgató vagy a pedagógus a KRÉTA tanulmányi rendszerben rögzíti, a jogszabályi előírásoknak megfelelően. Az engedélyezés lehet tanórai, napi, heti, havi, illetve egész tanévre vonatkozó. Alapértelmezetten a belső intézményi egyeztetések alapján az IKT eszközökre a praktikum és a jogszabályi rendelkezések miatt egész tanévre szóló behozatali engedély érvényes, visszavonásig.

A tanóra végén a diákok az órát tartó pedagógus ellenőrzése mellett, a tulajdonjog és a személyiségi jogok maximális figyelembevételével az eszközeiket visszaveszik. Az IKT eszközök egyéb célú használata tilos, különös tekintettel az intézményben történő kép- és hangfelvételre, ezek szociális platformokon, közösségi oldalakon való kommunikációjára. A szabályokat megsértő diák IKT eszköz behozatali és használati joga szankcionálható, illetve visszavonható a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően. Az internetes/digitális zaklatást eredményező eszközhasználat szigorúan tilos, bűncselekménynek minősül és minden esetben hatósági feljelentést von maga után.

IKT eszközök használata pedagógusok számára kizárólag a jogszabályban meghatározott esetekben engedélyezett. A tanórán és a felügyeleti időn kívüli IKT eszköz használat, a pedagógus mindenkor szakmai belátásán alapuló, szuverén jog. A magáncélú IKT eszköz használat tanórán, illetve felügyeleti időben szigorúan tilos, törvénytörésnek minősül.

Ezt nem kell alkalmazni a köznevelési intézmény pedagógiai programjában szereplő, intézményen kívül szervezett programok alkalmával, valamint ha a használat a pedagógus vagy más életét, testi épségét vagy vagyonát közvetlenül fenyegető és más módon el nem hárítható veszély elhárítása érdekében, szabálysértés vagy bűncselekmény elkövetésének elhárítása vagy elkövetése miatti segítségkérés érdekében vagy a pedagógus vagy a gyermek, tanuló egészségügyi állapotára tekintettel szükséges.

3.2. Védő, óvó intézkedések

Tanulóink minden tanév elején tűz- és balesetvédelmi oktatásban részesülnek, amelynek során fel kell hívni a figyelmüket a veszélyforrások elkerülésére. Ennek megtörténtét a főtárgy tanárok a naplóban rögzítik, amelyet a tanulók aláírásukkal igazolnak. Egyéb rendkívüli események esetén szükséges teendőket a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza.

A pedagógusok a védő, óvó előírások figyelembevételével vihetik be az iskolai foglalkozásokra az általuk készített, használt pedagógiai eszközöket.

A tanulók igényei alapján az iskola igazgatójával történt előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit a tanulók – tanári felügyelet mellett – egyénileg vagy csoportosan használják. Tanításon kívül az iskola létesítményeit a szervezeti és működési szabályzatban leírtaknak megfelelően használhatják a tanulók, amelynek betartása minden diák számára kötelező.

Tanulók a tantermekben tanári felügyelet nélkül nem tartózkodhatnak.-kivéve a gyakorlati engedéllyel rendelkezőket.

1. Rendszeres iskolai **gyakorlás** engedélyezését a főtárgy tanárának javaslata alapján minden tanévben szeptember 30-ig az igazgatónak benyújtott kérvényben lehet kérni. A beosztástól történő eltérés, valamint a hangszerek, berendezési tárgyak gondatlan, nem rendeltetésszerű használata, más tanuló behívása vagy beengedése az engedély visszavonását vonja maga után.

Az óvó, védő előírásokat nem kell a teljes körű egészségfejlesztési programban szereplő tartalmi követelményekkel összhangban értelmezni és alkalmazni, mivel az iskola erre nem kötelezett.

- Orvos által közösségbe nem engedhető tanuló a foglalkozásokat nem látogathatja.
- Az iskola épülete és felszerelése az egész közösséget szolgálja. Megóvása, a rongálás megelőzése és megakadályozása valamennyiünk érdeke és kötelessége.
- **A kerékpárokat** a kijelölt helyen lezárva kell tárolni. Az iskola előtt a járdán, valamint az udvaron kerékpározni tilos.
- A tanulók által behozott személyes értéktárgyakat a szaktanárnak be kell jelenteni illetve megőrzésre át kell adni. Az iskola csak az ily módon bejelentett értéktárgyakért vállal felelősséget.

Mindenki köteles:

- a) Betartani a **munkavédelmi, tűzvédelmi** szabályokat.
- b) Az észlelt tüzet, balesetet és egyéb rendellenességet azonnal jelenteni.
- c) Tűz- vagy bombariadó esetén az épületet fegyelmezetten és gyorsan elhagyni.
- d) A tűz- és balesetveszélyes tevékenységtől tartózkodni, erre társat is figyelmeztetni.
- e) A Házirend és az SzMSz előírásait betartani.
- f) Aki alkohol, kábítószer árusítására, átadására, fogyasztására utaló jeleket tapasztal, köteles azonnal jelenteni ezt az iskola legközelebb elérhető dolgozójának.

A szándékos vagy gondatlanságból okozott kárt a Köznevelési Törvényben leírt mértékben meg kell téríteni. A szándékos károkozásért az elkövető, ill. szülője teljes anyagi és fegyelmi felelősséggel tartozik.

3.3. Pedagógiai programhoz kapcsolódó iskolán kívüli rendezvények

Ha iskolánk tanulóit iskolán kívüli szereplésre kéri fel, ezt a tanárának be kell jelentenie. A tanár lehetőleg segít a felkészülésben, és minden esetben hozzájárul a fellépéshez, ha a színvonalas szereplés feltételei megvannak.

A növendékhangversenyek, az iskola által szervezett vagy támogatott egyéb hangversenyek a tanulóinkat szolgálják. A hangversenyek meghallgatását, a pontos érkezést és az ott tanúsított kulturált viselkedést elvárjuk.

A versenyekre, fesztiválokra, vendégszereplésekre történő utazások alkalmával minden tanulónktól elvárjuk, hogy játékaival és viselkedésével iskolánk és városunk jó hírnevét öregbítse. A csoport a gyülekezési helytől a visszaérkezés helyéig a kísérő tanár felügyelete alatt áll. A csoport tagjai együtt utaznak, túráznak, megnézik a nevezetességeket. A csoportból eltávozni csak akkor lehet, ha a kísérő tanár megengedi.

Minden rendkívüli eseményt (baleset, tűz, hiányzás) azonnal jelenteni kell a kirándulást vezető tanárnak.

3.4. Térítési díjakkal kapcsolatos szabályozás

- a) A Hajdúböszörményi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolában az oktatásban résztvevőknek a 8/2014. (XI.25.) KLIK elnöki utasításnak megfelelően térítési díjat / tandíjat kell fizetni.
- b) A térítési díj / tandíj mindenkor összegéről az iskolatitkárságon lehet tájékozódni.
- c) A térítési díj/tandíj összege a tanulmányi eredménytől függően változik.
- d) A térítési díj mentesség, térítési díj mérséklése a fenntartó által meghatározott mértékben vehető figyelembe
- e) A térítési díj félévenként fizetendő október 15.-ig, ill. március 15.-ig az iskolatitkárságon munkaidő alatt.

- f) A térítési díj / tandíj félévi (öt havi) összeg. Indokolatlan kimaradás (tanulói jogviszony megszűnése) esetén a félévi tandíj összege megfizetendő illetve visszautalásra nincs lehetőség. Térítési /tandíjhátralékos tanuló a tanórákat nem látogathatja illetve a beszámolókon/vizsgákon nem vehet részt.
- g) Térítési díj / tandíjhátralékos tanuló tanulói jogviszonya 2 sikertelen felszólítást követően megszüntethető.

3.5. A szociális ösztöndíj, a szociális támogatás megállapításának és felosztásának elvei

Az iskola szociális anyagi támogatást semmilyen formában nem nyújt. A Térítési és Tandíj szabályzat biztosítja a mentességet, ill. a kedvezményeket.

3.6. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az iskola nem biztosít ingyenes tankönyvet, mivel nem tankötelezettséget teljesítenek a tanulók. Az iskola a kotta és könyv gyűjteményéből bocsájt rendelkezésre szükség és lehetőség szerint tananyagot.

3.7. A nem alanyi jogon járó tankönyvtámogatás elvei, az elosztás rendje

Tankönyvtámogatást az iskola nem nyújthat!

3.8. Tantárgyválasztás

A tanulók tanszak választása a májusi-júniusi felvételi eljárás során illetve a beiratkozáson történik.

A főtárgyhoz előírt „kötelező tantárgyak” látogatása kötelező, a „választható tantárgyakat” tanév elején kell kiválasztani.

Kötelező tantárgy látogatása alóli esetleges **felmentést** a tanév kezdetekor kell kérni, legkésőbb szeptember 15-ig. Az írásbeli kérelmet az igazgatónak címezve az érintett tanárnak kell benyújtani. A kötelező tantárgyak látogatása alóli felmentés nem mentesít az adott kötelező tantárgy tanulmányi kötelezettségének teljesítése alól. A beszámolók/vizsgák az igazgató által meghatározott időpontban, az egyes évfolyamokra előírt tantervi követelmények számonkérésével zajlanak.

A felvett választható és kötelezően választható tantárgyak módosítására a tanév félévének van lehetőség. A szülő, illetve nagykorú tanuló írásban kérelmezheti a tantárgyváltást. Az igazgató a tanulói (egyéni és csoportos) helyek figyelembe vételével adhat engedélyt a változtatásra. A kötelezően választható és választható tantárgyakat az iskola Pedagógiai programja és a Helyi tanterv szabályozza.

Az év közbeni főtárgy váltást csak különösen indokolt esetben (pl. egészségügyi alkalmasság változása), az esetlegesen megüresedett tanulói helyek figyelembe vételével lehet kérelmezni, illetve engedélyezni.

Lehetőség van arra, hogy a tanuló két vagy több évfolyam követelményeiből összevont vizsgát tegyen. Az ez iránti kérelmet az év végi vizsga előtt, legkésőbb május 10-ig a szaktanár javaslata alapján kell benyújtani.

Az a tanuló, aki tanulmányi kötelezettségeit nem vagy csak részben teljesíti, egy alkalommal évfolyamát megismételheti.

További tanszak(ok) választásának engedélyezéséért az igazgatóhoz kell fordulni kérelemmel.

3.9. A tanuló távolmaradásának, mulasztásának, késésének igazolására vonatkozó előírások

Tanítási órától távol maradni csak engedély alapján lehet. Az igazgató illetve a szaktanár engedélyezheti a távolmaradást:

- Nagykorú tanuló esetén a tanuló kérelmére
- Kiskorú tanuló esetén a szülő írásbeli kérelmére
- Más nevelési-oktatási intézmény kérelmére (kikérő)

Az esetleges **mulasztásokat, késéseket** igazolni kell.

- Igazolásra a szülő, háziorvos/szakorvos és tanintézmény jogosult. A 2024-2025. tanévtől kezdődően az orvosi igazolásokat a háziorvos a KRÉTA rendszerben közvetlenül az oktatási intézmények felé továbbítja. A hiányzások igazolása ettől kezdve kötelezően elektronikusan fog történni, ezért a hiányzás első napján, amikor a gyermek - betegség miatt - otthon marad, feltétlenül jelezni kell a betegség tényét a háziorvos felé. Ezt akkor is meg kell tenni, ha az orvos a gyermeket nem tudja fogadni. Az igazolás visszavonására, utólagos kiállítására nincs lehetőség. Amennyiben az orvos a papíralapú formában állítja ki az igazolást, úgy a korábbi megszokott módon, például elektronikusan feltöltve vagy személyesen eljuttatva adja át a szülő a gyermek igazolását az iskola részére.
- Tíz igazolatlan mulasztás a tanuló kizárását vonhatja maga után. Megszűnik a tanulói jogviszonya annak, aki egy tanítási éven belül igazolatlanul alapfokú művészeti iskolában tíz tanítási óránál többet mulaszt, feltéve hogy az iskola a tanulót, kiskorú tanuló esetén a szülőt legalább két alkalommal, írásban figyelmeztette az igazolatlan mulasztás következményeire.
- A tanuló a hiányzást követő első órán bemutatja az igazolást vagy a szülő a KRÉTA rendszerbe feltölti.
- A tanuló késése vagy hiányzása miatt elmaradt óra **pótlása** nem igényelhető.
- A tanulóink esetleges szereplése miatti iskolai kikérőt az iskola eljuttatja az illetékes iskolához.

3.10 Az osztályozó vizsga tantárgyankénti, évfolyamonkénti követelményei, a tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje, az osztályozó vizsgára jelentkezés módja és határideje

Ha a tanulónak egy tanítási évben **az igazolt és igazolatlan** mulasztása együttesen a tanítási órák egyharmadát, egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem minősíthető, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy **osztályozóvizsgát** tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha a tanuló igazolatlan mulasztásainak száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett az értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló teljesítménye a tanítási év végén nem minősíthető, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye érdemjeggyel nem volt minősíthető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.

- Az osztályozó vizsga tantárgyi és évfolyamonkénti követelményei megegyeznek a Pedagógiai program Helyi tantervében megállapított követelményekkel.
- Osztályozó vizsgára kizárólag írásban az év végi vizsgaidőszak (általában a tanév utolsó napját megelőző három hét) előtt 15 nappal lehet jelentkezni. A félévi osztályozó vizsgára kizárólag írásban lehet jelentkezni január 2. hetéig. Az osztályozó vizsga időpontjáról – a vizsga előtt legalább öt nappal - a tanulót illetve szüleit írásban értesíti az iskola.

Osztályozó vizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és a tanév végi osztályzatainak megállapításához, ha a tanórai foglalkozások alól felmentették.

A tanulmányok alatti vizsgák tervezett ideje

- év végi vizsga a tanév utolsó három hetében szervezhető

- „B” tagozatos meghallgatás novemberben és áprilisban, a tanév rendjéhez igazodva – felkészülési idő biztosításával – szervezhető
- alap és záróvizsgára a tanuló tanév végi eredményes vizsgáját követően kerül sor. Az alap és záróvizsga követelményeit és feltételeit a Pedagógiai program és a Helyi tanterv tartalmazza.

3.11. Az iskola felvételi kötelezettségével kapcsolatos egyéb szabályok

Felvételi eljárás, tanulói jogviszony létesítése:

Az alapfokú művészetoktatási intézménybe jelentkező képességeit az iskola - adott művészeti ágnak megfelelő végzettségű és szakképzettségű - pedagógusaiból álló bizottság méri fel. A bizottság a jelentkezők képességeinek felmérése után javaslatot készít az igazgatónak a kérelem elbírálásához, továbbá arra, hogy melyik évfolyamra és tanszakra vegyék fel a jelentkezőt. Ha a tanuló az alapfokú művészetoktatási intézmény magasabb évfolyamára kéri felvételét, a jelentkezési lapján ezt fel kell tüntetnie. Kérelméről a bizottság különbözeti vizsga alapján dönt.

4. Beiratkozás, Tanulói jogviszony

A Hajdúböszörményi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskolába elsősorban 6-22 év közötti tanulók jelentkezését várjuk.

- A beiratkozást **felvételi eljárás** előzi meg, melynek során a választott művészeti ág tanulásához szükséges képességeket vizsgáljuk. A felvételi eredményét hirdetményben tesszük közzé. A felvételi és beiratkozás mindig az előző tanév végén (május-június) történik. Mentessül a felvételi eljárás alól az a tanuló, aki az adott tanszakon bármennyi évfolyam elvégzését igazoló érvényes bizonyítvánnyal rendelkezik.
- A **beiratkozással** illetve annak az iskola részéről történő elfogadásával tanulói jogviszony jön létre. Az újonnan beiratkozott tanulók tanulmányaikkal kapcsolatos jogai és kötelezettségei a következő tanév elejétől kezdődnek.
- A **Tanulói jogviszonyt** létesített tanulót és szüleit a Köznevelési Törvényben leírt jogok illetik meg, illetve kötelesek az ott, és az iskola Pedagógiai Programjában, továbbá a Szervezeti és Működési Szabályzatában, a Házi rendben leírt kötelezettségeknek eleget tenni. (Az említett dokumentumok az iskola irodáiban és a tanszakvezetőknél megtalálhatóak.)
- A tanuló jogviszony megszűnésének illetve megszüntetésének eseteit az SzMSz tartalmazza.

5. A gyermekek, tanulók jutalmazásának elvei és formái,

A jutalmazás elvei:

- folyamatos kitartó szorgalom és előmenetel
- zenei versenyen eredményes szereplés (házi- megyei- területi- országos)
- átlagon felüli közösségi munka.

A tanulók jutalmazásának formái:

- Szaktanári dicséret
- igazgatói dicséret
- A dicséreteket félévkor a tájékoztató füzetben (félévi bizonyítvány), tanév végén a bizonyítványban és az anyakönyvben (törzslap) is fel kell tüntetni.
- A dicséretben részesült tanulót a tanév végén a szaktanár és/vagy az igazgató oklevéllel, könyvvel, kottával vagy más egyéb módon is megjutalmazhatja.
- Tanulói közösséget csoportos jutalomban is lehet részesíteni.(zenei tábor, kirándulás hangverseny látogatás stb.)
- Az oktatásért felelős miniszter díjat, kitüntetést alapíthat az országos vagy nemzetközi jelentőségű eseményeken kiemelkedő teljesítményt nyújtó tanulók jutalmazása,

elismerése céljából. A miniszter által alapított díj, kitüntetés kedvezményezettjeinek körére a köznevelési intézmény vezetője tehet javaslatot.

6. A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásának elvei

Az a tanuló, aki a Házi rend előírásait megszegi, fegyelmi vétséget követ el és fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi büntetés lehet:

- Megrovás (tanári, igazgatói)
- Szigorú megrovás (igazgatói)
- Meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- Áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- Eltiltás a tanév folytatásától
- Kizárás az iskolából

A fegyelmi büntetés megállapításánál a tanuló életkorát, értelmi fejlettségét, az elkövetett cselekmény súlyát kell figyelembe venni.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével- a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. Az eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, hogy védekezését, álláspontját előadja.

Ha az igazgató a tanuló ellen fegyelmi eljárást indított, a vizsgálat lefolytatására fegyelmi bizottságot hoz létre. A fegyelmi bizottság tagjai:

- az igazgató, vagy a helyettese és a nevelőtestület két tagja.

A fegyelmi bizottság az eljárás során meghallgatja a tanulót. Kiskorú tanuló meghallgatásakor a szülő jelenlétét lehetővé kell tenni.

Az eljárás során a Nemzeti köznevelési törvény 58.§-nak megfelelően kell eljárni.

A tanuló, ha tanulmányi kötelezettségének teljesítésével összefüggésben az intézménynek jogellenesen kárt okoz, a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvének szabályai szerint a Nemzeti köznevelési törvény 59.§-ban foglaltak szerint kell helyt állnia.

7. A tanulók jogai és kötelességei

7.1. A tanulók jogai

- Iskolánk valamennyi tanulójának joga, hogy a képességeinek leginkább megfelelő, személyiségének fejlődését legjobban segítő művészeti oktatásban, nevelésben részesüljön.
- Minden tanuló, akinek képessége és szorgalma ezt indokolttá teszi, joga van a zenei tanszakokon emelt szintű, "B" tagozatos képzésre.
A „B” tagozaton való tanulás feltétele:
 - legalább az első alapfokú évfolyam elvégzése
 - a tanulmányok emelt szintű teljesítése
 - tantestület vagy vizsgabizottság ajánlása.
- Tanulóink használhatják az iskola felszerelését, berendezéseit, a takarékoság és állammegóvás szabályainak betartásával.
- Kottát, könyvet, hangszert, fellépő ruhát, egyéb színpadi kelléket. kölcsönözhetnek szükségleteik és a lehetőségek figyelembe vételével. Az érvényes tanulói jogviszonnyal rendelkező tanulóknak a kölcsönzés térítésmentes. A kölcsönzött eszközökért a tanulók, ill. a kiskorú tanulók szülei erkölcsi és anyagi felelősséggel tartoznak. Az eszközök karbantartásának, valamint a rendellenes, vagy gondatlan használatból eredő sérülések szakszerű javíttatásának költségei a növendéket, ill. a gondviselőt terhelik. A hangszerek nagyjavítása (generálózása) nem a kölcsönvevő feladata.

- A tanulók joga, hogy képességeiknek, szorgalmuknak, előmenetelüknek megfelelő mértékben
- Az iskola rendezvényein szerepeljenek,
- alkalmasságuk esetén versenyekre, fesztiválokra, zenei táborokba, szakközépiskolai, főiskolai felvételi vizsgára tanári segítséggel felkészüljenek,
- bel- és külföldi szerepléshez, versenyzéshez az iskola lehetőségeihez mértén támogatást kapjanak,
- jutalomban részesüljenek.

7.2. A tanulók észrevételezési, javaslattevési és véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül, vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösképpen a következők:

- szervezett belső közvélemény-kutatás,
- diákönkormányzati értékelés,

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

7.3. A tanuló és a kiskorú tanuló szülője tájékoztatásának egyes szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális tudnivalókról az iskolai diákönkormányzat vezetőségi ülésén legalább évente két alkalommal, az aulában elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan tájékoztatja. Az főtárgytanár az órákon folyamatosan tájékoztatja a tanulókat.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a nevelők szóban és a tájékoztató füzetben (ellenőrző könyvön) keresztül írásban tájékoztatják. Amennyiben a tanuló tájékoztató füzet (ellenőrző könyve) a pedagógus számára rendszeresen nem elérhető, a szülő irányába kötelező tájékoztatás tértivevényes küldeményben vagy más az igazgató által elrendelt formában történik.

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején szóban, a bejárat mellett elhelyezett hirdetőtáblán keresztül folyamatosan írásban tájékoztatja. A főtárgytanárok az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

A szülők és a tanulók saját jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola igazgatóságához, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezethez fordulhatnak.

- A tanulók érdekeik és véleménynyilvánítási joguk érvényesítése érdekében **diákönkormányzatot** hozhatnak létre, mely a tanszakok választott képviselőiből a demokratikus alapelvek szerint szerveződik. Évente egyszer iskolai gyűlésen is kérhetnek tájékoztatást, mondhatnak véleményt az őket érintő kérdésekben.
- A tanulók **diákköröket** hozhatnak létre a következő feltételekkel:

- Tagság létszáma: min. 10 fő
- Tevékenysége illeszkedjen az iskola Pedagógiai Programjához
- Működési rendje írásban legyen lefektetve
- Az iskola biztosítja a működéshez szükséges helyet, továbbá támogatást nyújt (anyagi és tárgyi eszközöket) a tanév elején meghatározott mértékben az eltervezett és egyeztetett programokhoz.

7.4. A tanulók kötelességei és a tanulmányi kötelezettségek teljesítése

- Minden tanulónak legalább 5 perccel a tanítási óra kezdése előtt kell megérkeznie, tankönyvet, kottát, füzetet, tájékoztató füzetet, írószerszámot magával kell hoznia.
- A tanulóknak minden órán, meghallgatáson, vizsgán, iskolai szereplésen pontosan és felkészülten kell megjelenni
- Hangversenyen, ünnepélyen alkalomhoz illő ruhában kell megjelenni, elvárjuk a kulturált magatartást.

8. Tanórán kívüli tevékenységek

- Ha iskolánk tanulóit iskolán kívüli szereplésre kéri fel, ezt a tanárának be kell jelentenie. A tanár lehetőleg segít a felkészülésben, és minden esetben hozzájárul a fellépéshez, ha a színvonalas szereplés feltételei megvannak.
- A növendékhangversenyek, az iskola által szervezett vagy támogatott egyéb hangversenyek a tanulóinkat szolgálják. A hangversenyek meghallgatását, a pontos érkezést és az ott tanúsított kulturált viselkedést elvárjuk.
- A versenyekre, fesztiválokra, vendégszereplésekre történő utazások alkalmával minden tanulónktól elvárjuk, hogy játékaival és viselkedésével iskolánk és városunk jó hírét öregbítse.

9. A tanulók által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó előírások

1. A tanítási órákon felkészített tanuló az iskolai és iskolán kívüli fellépésekért, szereplésekért pénzbeli ellenszolgáltatást nem kérhet, és nem fogadhat el.
2. A tanítási órákon előállított képzőművészeti alkotások (vázlatok és kész alkotások) az iskola tulajdonát képezik.
3. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai
 - A tanuló helyett az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
 - A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola az adott termék vagyoni vagy tulajdoni jogát másra ruházza át.
 - Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
 - Az 1. és 2. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló - tizenegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével - és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmoszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt

vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

10. Kapcsolattartás, érdekérvényesítés, jogorvoslat

- A tanár a *fogadóórakon, szülői értekezleteken* és a tanszaki hangversenyek, bemutatók után áll a szülők rendelkezésére.
- A Szülői Munkaközösség/ Szülői Szervezet tagjait az egyes tanszakokon tanuló gyerekek szülei választják. Az így megalakult Szülői Munkaközösség/ Szülői Szervezet maga dönt az érdekérvényesítés módjáról. Jelenleg az Iskolaszékbe delegált szülői munkaközösségi tagok látják el az érdekérvényesítés feladatait.
- A tanuló, a szülő az iskola döntése vagy intézkedése ellen, illetve az intézkedés elmaradása esetén a tanuló érdekében eljárást indíthat:
 - Egyéni érdeksérelemre hivatkozva → felülbírálati kérelem
 - Jogszabálysértésre hivatkozva → törvényességi kérelem

A fenntartó képviselője jár el és hoz másodfokú döntést a törvényességi kérelem továbbá a tanulói jogviszonnyal, a tanuló fegyelmi ügyekkel kapcsolatban benyújtott felülbírálati kérelem tekintetében.

11. Záró rendelkezések

- a) A Házi rendben nem szabályozott kérdésekben a következő jogszabályok előírásait kell alkalmazni:
- b) Nemzeti köznevelési törvény
 - Szervezeti és Működési Szabályzat
 - Pedagógiai Program
- c) A Házi rendet az iskola Nevelőtestülete fogadta el a Szülői Szervezet képviseletét is ellátó Iskolaszék egyetértésével. (Diákönkormányzat jelenleg nem működik).
- d) A Házi rend betartására jogosult és kötelezett személyek az iskola pedagógus és nem pedagógus dolgozói.
- e) A Házi rendet minden, első alkalommal tanulói jogviszonyt létesített tanulónak (kiskorú tanuló esetén a szüleinek is) át kell adni illetve ismertetni kell. A Házi rend érdemi változásáról a tanulókat, szülőket tájékoztatni kell.
- f) A Házi rend érvényességére, módosításának feltételeire, valamint hatályba lépésére a Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak mérvadók.
- g) Az iskola Szervezeti és Működési Szabályzata, Pedagógiai Programja, megtekinthető az igazgatónál, az iskolatitkárnál és a tanszakvezetőknel.

12. Az intézményben működő egyeztető fórumok nyilatkozatai

A Házi rend hatálybalépése

A Házi rend 2022. év október hó 15. napján a nevelőtestület általi elfogadásával lép hatályba, és visszavonásig érvényes. A felülvizsgált szervezeti és működési szabályzat hatálybalépésével egyidejűleg érvényét veszti a 2021. év február hó 08. napján készített (előző) Házi rend.

A Házi rend felülvizsgálata

A Házi rend felülvizsgálatára sor kerül jogszabályi előírás alapján, illetve jogszabályváltozás esetén, vagy ha módosítását kezdeményezi az intézmény nevelőtestülete, a diákönkormányzat, az iskolaszék, a szülői szervezet. A

kezdeményezést és a javasolt módosítást az igazgatóhoz kell beterjeszteni. A Házirend módosítási eljárása megegyezik megalkotásának szabályaival.

13. Kiegészítés a COVID 19 vírussal kapcsolatban

INTÉZKEDÉSI TERV

Hajdúböszörményi Bartók Béla Alapfokú Művészeti Iskola

2022/2023-as tanév

1. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, RENDEZVÉNYEK

1.1 Az intézményt kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja. Az oktatásban és nevelésben, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Kérjük a szülőket arra, hogy amennyiben gyermeküknél tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles az iskolát értesíteni, ha a gyermeknél koronavírus-gyanú, vagy igazolt fertőzés van. Ezt követően a gyermek csak orvosi igazolással kapcsolódhat vissza az oktatás folyamatába.

1.2 Szülők, hozzátartozók az intézményben nem tartózkodhatnak; kérjük, hogy a gyermekeket csak a bejáratig kísérik, és ott várják meg őket.

1.3 Az intézmény területére lépve kötelező a maszk viselése, valamint a bejáratoknál a kéz alapos fertőtlenítése.

1.4 Minden terembe került kézfertőtlenítő eszköz, amelynek használata a tanóra kezdetekor kötelező.

1.5 A tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk viselése lehetséges, de nem kötelező. Amennyiben a pedagógus a tanórán maszkot visel, oly módon kell tennie, hogy hallható, érthető legyen a kommunikációja.

1.6 A folyosókon, továbbá az irodákban az ott tartózkodás idején kötelező a szájat és orrot eltakaró maszk viselése és a 1,5 méteres távolság betartása.

1.7 Rendezvényeinket, hangversenyeket az érvényben lévő szabályozásoknak megfelelően tartjuk meg, létszámkorlátozásokkal, biztosítva a megfelelő, 1,5 méteres távolságtartást. Rendezvényeinken a szájat és orrot eltakaró maszk viselése kötelező.

2. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

2.1 Az intézmény területére belépni csak testhőmérséklet mérést követően lehet. Belépéskor vírusölő hatású kézfertőtlenítőt biztosítunk. Az intézménybe való érkezéskor ennek használata mindenkire nézve kötelező jellegű.

2.2 A köhögéssel, tüsszentéssel a különböző felületekre került vírus inaktiválása érdekében fokozottan ügyelünk az intézmény tisztaságára. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet fordítunk a kézzel gyakran érintett felületek (ilyenek a padok, asztalok, székek, az ajtó-, ablakkilincsek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel való fertőtlenítésére.

2.3 Zárt térben (termek, folyosók) a kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet fordítunk a rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre.

3. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

3.1 Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, rosszindulatú daganatos megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak tekintjük.

3.2 Igazolt hiányzás továbbá, ha a gyermek hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

3.3 A gyermek távolléte esetén a szülő csak akkor élhet a szülői igazolás lehetőségével, ha előre elkérte a gyermeket. Amennyiben erre nem került sor, akkor a gyermek a hiányzás után csak orvosi igazolással jöhet vissza.

4. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

4.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni. Gyermek esetén gondoskodunk a szülő értesítéséről és kérjük, hogy minél előbb jöjjenek érte.

4.2 A szülő megérkezéséig a beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyűt, valamint orrot és száját eltakaró maszkot biztosítunk.

4.3 Amennyiben felmerül a COVID-19 fertőzés gyanúja, fontos, hogy megfelelő felkészültséggel rendelkező egészségügyi dolgozó kerüljön értesítésre. A háziorvos, házi gyermekorvos, illetve a kezelőorvos jogosult a COVID-19 fertőzés gyanújára vonatkozóan nyilatkozni. Amennyiben fennáll a gyanú, nekik kötelességük az NNK által kiadott aktuális eljárásrendnek megfelelően ellátni a beteggel kapcsolatos teendőket.

4.4 A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

5. Iskolánk és telephelyeink biztonságos működésével kapcsolatos további szabályok:

5.1 A csoportos tanórákon igyekszünk biztosítani a biztonságos, 1,5 m-es távolságot.

5.2 A közös használatú hangszerek fokozott fertőtlenítése elvárt és kötelező.

5.3 Az egyéni használatú hangszerek tisztán tartása ajánlott, kérjük ennek otthoni biztosítását.

5.4 A fürdő hangszereznél a víz öntése a cseppfertőzés elkerülésével lehetőleg biztonságos helyre és módon történjen. (pl. nyitott kuka, fűtőeső hely)

5.5 Központi épületünkben és telephelyeinken az o.l. tanuló növendékeknek zavartalanul működik a tanítás. Telephelyeinken a fogadó intézmény szabályai szerint járunk el.

Jelen intézkedési terv (protokoll) módosításig vagy visszavonásig marad érvényben, a módosításra a járványügyi helyzet alakulásától függően, a tapasztalatok figyelembevételével kerül sor. A módosításról az iskola honlapján és a helyben szokásos módon tájékoztatjuk a tanárokat, szülőket és tanulókat.

Az intézkedési terv az intézmény érvényben lévő Házirendjének mellékleteként szolgál.

Kérjük a kedves kollégákat, növendékeket és a szülőket, hogy csak hiteles forrásokból tájékozódjanak!

Az oktatással kapcsolatos híreket a www.kormany.hu, a www.koronavirus.gov.hu és a www.oktatas.hu főoldalain javasolt követni.

A fenti szabályok az iskola minden dolgozójára, tanukijára és látogatójára egyaránt kötelező érvényűek, betartásuk közös érdekünk.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. év 03. hónap nap



igazgató
P.H.

Fegyvertető fórumok nyilatkozatai (legitimációs záradék)

A Házirendet az intézmény diákönkormányzata év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője

A Házirendet az Iskolaszék 2024. év hó hónap napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az iskolaszék véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. év hó hónap nap

.....
Iskolaszék képviselője

A Házirendet az Intézményi Tanács év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt: év hónap nap

.....
az Intézményi Tanács elnöke

A Házirendet a Szülői Szervezet 2024. év hó hónap napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a Szülői Szervezet véleményezési jogát jelen Házirend felülvizsgálata során az adatkezelési szabállyal kapcsolatban gyakorolta.

Kelt: Hajdúböszörmény, 2024. év hó hónap nap

.....
Szülői Szervezet képviselője

(Mellékelve a véleményezésről készült jegyzőkönyvi kivonat.)

A Házirendet az intézmény nevelőtestülete 2024. év szeptember hónap 12. napján tartott értekezletén elfogadta.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

(Mellékelve az elfogadásról készült jegyzőkönyvi kivonat: jelenléti ív; a határozatképesség megállapítása; az elfogadás mellett, az elfogadás ellen, illetve a tartózkodó szavazók száma és aránya; keltezés; a jegyzőkönyv-vezető és a hitelesítők aláírása.)

Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen Házirenddel kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 25. § (4) bekezdése értelmében az alábbi, a fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések:

.....
.....
.....
.....

(fejezet és címmegjelölések)

Vonatkozásában a Hajdúböszörményi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a Házirend fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselője

A fenntartói értesítés helye a Házirendet jóváhagyó határozatról:
Hajdúböszörmény, 20.....

.....
Tanyi Zoltán
igazgató

Függelék

JOGSZABÁLYI HÁTTÉR

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2013. CCXXXII. törvény a nemzeti köznevelés tankönyvellátásáról
- 2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről
- 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelési törvény végrehajtásáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, a pedagógus kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- 245/2024. (VIII. 8.) Korm. rendelet